



《一次性餐具条例》执行清单

更新：2022 年 6 月 21 日

应用下方清单，针对您的食品设施开始实施圣马特奥县的《一次性餐具示范条例》新规。

步骤 1：熟悉条例规定

- 阅读该县的条例摘要（可用版本：[英语/西班牙语/中文/他加禄语](#)）和表格摘要（可用版本：[英语/西班牙语/中文/他加禄语](#)）。
- 查看[您所在辖区](#)的餐具法规规定及执行日期。检查是否与该县条例中的内容存在出入。
- 再次访问该县的 [Foodware Aware Program 网站](#)，查找符合规定的新版餐具物品样本列表，其中列出暂时无需满足选择规定的餐具物品清单，以及其他相关信息。您也可以订阅递送服务，在[此处](#)了解未来的最新更新内容。

步骤 2：更换不符合规定的一次性餐具物品

- 开始使用您现有的不符合规定的一次性餐具用品，比如塑料翻盖和杯子，以及捆装的附件包装（比如，把餐具和餐巾纸包装在一起的包装）。
- 请参考《采购指南》查找[符合规定的一次性食品物品示例](#)。从您现在的经销商或[新经销商处](#)订购样品，并检查其是否满足您的需求。

步骤 3：对分发一次性餐具配件的方式做出必要的改变

- 在菜单中添加内容（数字版和印刷版），向客户解释一次性配件（如吸管、餐巾纸、搅拌器、调味品包等）只会根据客户的规定和/或使用配售机分发，且一次仅分发一种物品。
- 在您的数字在线食品订购平台（如 Door Dash、UberEats、Grubhub 等）上增加选项，让客户主动要求购买某一种配件（如某种叉子、某种勺子、各种调味品、餐巾纸等）。请记住，不允许捆装配件。

步骤 4：培训员工

- 培训并教育员工有关条例的主要内容，特别是关于按规定分发配件和/或在配售机上分发配件，以及如何就新规定与客户沟通。在培训之中，与您的员工分享《餐具条例员工指南》（可用版本：[英语/西班牙语/中文/他加禄语](#)）。

步骤 5: 告知公众

- 下载、打印和张贴：
 - 收银台附近的[摆签](#)以直观的方式提醒消费者，一次性配件或配套产品只会根据规定分发（可用版本：英语/西班牙语和中文/他加禄语——请点击上方链接）。
 - 配售机上的[摆签](#)以直观的方式提醒消费者按需获取相应版本，可用版本：英语/西班牙语和中文/他加禄语版本——请点击上方链接）。
 - 在您的设施内张贴[公告](#)，以直观的方式提醒消费者有关条例的规定。

步骤 6: 考虑可重复使用用品

- 考虑将一次性餐具换成可重复使用的餐具。从长远来看，可重复使用的用品会减少浪费，为您省钱！《采购指南》中有[可重复使用的餐具](#)样品供您参考。Foodware Aware 团队可以帮助您探索这一转变，并提供资金支持（先到先得，资金发完即止）。

步骤 7: 对您的有机物和可回收物进行分类

- 在适用情况下，引导消费者将一次性餐具物品放置在合适的有机物垃圾箱或可回收垃圾箱中。如果您需要添加有机物和/或回收收集服务（根据州法律规定），请联系当地的垃圾运输工。

步骤 8: 寻求帮助

- 在整个过程中，请随时联系该县 Foodware Aware 团队，您的问题将得到解答并将获得帮助。电子邮箱：foodware@smcgov.org. 电话：888-442-2666