



San Mateo县可持续发展办公室： 4R 拨款计划

巨额拨款申请指南（最高 \$25,000）

申请最后期限：2020年3月2日星期一下午6点

1. 背景

San Mateo县可持续发展办公室（OOS）减少废物工作小组的使命，是制定、实施和推广在整个San Mateo县减少废物和保护自然资源的计划。这包括与其他公共机构、非营利组织、学校和私人实体的合作，以及对本县所有居民和企业的宣传活动。减少废物工作小组还监督本县拥有的设施和San Mateo县非建制区域的废物、回收和堆肥服务。可持续发展办公室不附属于本县的任何私人废物运输公司，但确实会帮助促进他们的减少废物服务。

制定 4R（减少、再利用、回收和腐烂）拨款计划是为了帮助合格组织创建和实施不同的计划，帮助将垃圾转移到垃圾填埋场。本计划的主要重点是资助整个 San Mateo县的再利用、减少废物、回收和堆肥计划。

2. 资格要求和项目标准

谁可以申请

申请表可由设在San Mateo县和/或为San Mateo县社区服务的政府机构、教育机构（学校、学区/学院区、州立大学系统等）、或非营利组织提交。

巨额拨款目标

以下目标将用于选择拨款接受者，并旨在指导申请人确定预期提案是否与巨额拨款目标一致。

- 1) 巨额拨款项目将特别关注固体废物部门的“4R”，即减少、再利用、回收和腐烂（堆肥）。本项目 *必须* 为 *转移垃圾到垃圾填埋场* 提供解决方案并解决这一问题。
- 2) 巨额拨款项目将在 *整个San Mateo县（以全县为焦点）* 启动新的或扩大现有的、服务于社区并使社区受益的计划。

可持续发展办公室 4R 巨额拨款指导准则

- 3) 巨额拨款项目将提高人们对 4R 的认识，并为我们的San Mateo县社区成员，特别是我们的儿童/青少年和服务水平低下的社区提供机会，使他们成为San Mateo县多样化自然环境的积极管理者。
- 4) 巨额拨款项目将在县内提供创新服务和/或满足县固体废物部门目前尚未满足的需求。
- 5) 巨额拨款将为整个San Mateo县社区内长期、可持续项目提供资助。

要求

若要获得巨额拨款的审批资格，项目必须**满足**以下要求：

- 1) 项目目标必须与巨额拨款目标（见上文）保持一致。
- 2) 如果适用，请遵守所有联邦、州和地方土地使用、监管和许可要求。

合格项目示例

- 减少食物垃圾/拯救计划
- 全县回收和堆肥教育计划
- 救助诊所、维修咖啡馆或其他再利用/维修项目
- 创造性再利用计划
- 请查看往年的受资助者列表，了解合格项目的更多信息
(<https://www.smcsustainability.org/waste-reduction/reduce-reuse-recycle/#4RsGrant>)。

不合格项目示例

- 项目没有以4R中的至少一项作为**重点**。涉及其他可持续发展领域（如节能节水、气候变化、绿色交通等）但没有以4R中的至少一项作为重点的项目将被取消资格。

合格开销示例

- **人工成本：**拨款资金可用于内部员工人工成本和/或合同服务（含外包服务）人工成本。对于所有适用的拨款项目员工，包括内部员工和合同服务（含外包服务）员工，其每小时薪资（\$/小时）和估算总时数必须列入拨款申请的预算部分。

重要提示：可持续发展办公室（OOS）致力于在整个San Mateo县促进多样性、公平和包容性的发展。因此，如果为员工人工成本申请拨款资助，申请人**必须**遵循本县《基本生活工资条例》(Living Wage Ordinance, LWO)，促进制定适用于相关人工成本的宜居工资。《基本生活工资条例》要求即将开展的 4R 拨款计划期间的薪资为18美元/小时。有关本县《基本生活工资条例》的额外信息，请访问：

(1) <https://hr.smcgov.org/san-mateo-county%E2%80%99s-living-wage-ordinance-lwo> 和

(2) https://hr.smcgov.org/sites/hr.smcgov.org/files/LW0%20FAQ_Final_0314_2017.pdf

- **设备、用品和材料：**示例包括回收和堆肥箱、海报和贴纸、堆肥工具、环境教育课程等。在可能的情况下，为项目采购的设备必须留在项目现场。
- **宣传和材料及开销：**示例包括课程开发、教案印刷材料、平面设计材料、用于教学的材料/用品/道具等。
- **广告和营销：**示例包括打印、广告和设计师费用。
- **活动开销：**示例包括场地预订费用、设备租赁（例如桌子、椅子、音频/视频设备）和演讲者费用。拨款资金不能用于食品/饮料。
- **实地考察费：**示例包括包车费、入场费和指南/教育文献费。

不合格开销示例

- 间接费用（如保险、互联网/电话费、公用事业费、租金等）
- 食品/饮料（除非直接用于教育目的，例如作为食品保存课程教材的一部分）
- 拨款协议执行前产生的活动费用
- 金钱奖励或礼品卡
- 捐款
- 法律费用或赔偿义务
- 偿还债务
- 贷款或银行费用
- 罚款或罚金

可持续发展办公室(OOS)社区花园合作计划

感兴趣且符合资格的实体可以通过OOS的社区花园合作计划（简称“计划”）获得建设社区花园所需设备和用品的资金。本计划是OOS与位于San Mateo县的当地社区组织、学校、企业和其他实体之间的合作项目。OOS希望与当地社区组织和企业合作，建设充满活力的社区花园，并推广可持续的园艺和堆肥技术。OOS将提供资金和资源，帮助启动和维护花园，而合作组织的作用是利用资助款建设花园，与园丁配合，保持花园正常生长，推广堆肥和可持续园艺。有关更多信息，请访问：

<https://www.smcsustainability.org/waste-reduction/composting/#communitygardenpartnerships>

重要提示：如果您提议的项目理念与OOS的社区花园合作计划相一致，请尽快联系OOS工作人员，以确定上述计划是否比4R拨款计划更适合您的需求。

联系可持续发展办公室(OOS)工作人员：发送电子邮件至 sustainability@smcgov.org / 致电 888-442-2666

3. 受资助者的确定

在确定拨款之前，可要求申请人提供额外信息。关于授予巨额拨款的建议将由San Mateo县工作人员组成的一个小组提出，还可能包括本县以外的一个独立方。每个项目最多可以获得 \$25,000 的拨款或部分拨款。

4. 一般条件

所有巨额拨款受资助者**必须**满足以下一般条件。

- 1) 所有受资助者都必须签署一份拨款协议，其中将包括项目的最终范围、预算和向本县报告的要求。
- 2) 拨款项目可能将于夏末/初秋开始。请注意：可持续发展办公室将于**2020年9月初**开始发放第一笔拨款（共两笔）。请相应地计划您的项目时间表。受资助者最多有一年时间来完成他们的项目。报告应在项目完成时或在拨款协议开始生效后一年内（以先到者为准）提交。

- 3) 所有受资助者必须拥有符合以下要求的保险：
 - a. 在拨款协议期间，所有受资助者将保持最高 \$1,000,000 的综合责任保险。
 - b. 如果在协议期间内适用于受资助者，那么受资助者将保持最高 \$1,000,000 的专业责任保险和最高 \$1,000,000 的机动车责任保险。
 - c. 根据州法律的要求，所有受资助者必须拥有工人补偿和雇主责任保险，提供全覆盖法定保险。
- 4) 如果为员工人工成本申请拨款资助，受资助者必须遵循本县《基本生活工资条例》(Living Wage Ordinance, LWO)，促进制定适用于相关人工成本的宜居工资。《基本生活工资条例》要求即将开展的 4R 拨款计划期间的薪资为18美元/小时。有关本县《基本生活工资条例》的额外信息，请访问：(1) <https://hr.smcgov.org/san-mateo-county%E2%80%99s-living-wage-ordinance-lwo> 和 (2) [https://hr.smcgov.org/sites/hr.smcgov.org/files/LWO%20FAQ Final 03142017.pdf](https://hr.smcgov.org/sites/hr.smcgov.org/files/LWO%20FAQ%20Final%2003142017.pdf)
- 5) 如果受资助者提议项目的任何部分涉及具体结构（如花园花圃等）、土地（如园林绿化等）或其他具体应用的施工、改动、拆除、安装、修理或维护，则受资助者同意向提供上述体力活动相关劳动的所有人员支付的工资不低于州规定的现行工资率，并且受资助者将确保遵守《加利福尼亚州劳动法》关于现行工资的所有规定。本县公共工程主管(Director of Public Works)办公室备有一份由本州劳资关系部制定的现行工资表副本，可在www.dir.ca.gov/DLSR查阅或致电 415-703-4774 咨询。
- 6) 在申请中提交的所有材料都将成为本县的财产，不会归还。授予的资金是公共资金，提交或生成的任何信息将被视为公开记录，可能须接受公众审查。
- 7) San Mateo县保留权利，自行决定放弃提交要求中的轻微违规行为、要求修改提案、接受或拒绝收到的任何或所有提案、准予任何请求的全部或部分资助，和/或在授款前随时取消全部或部分此拨款征求。没有上诉程序。

5. 评估标准

所有提交的符合拨款申请要求和申请说明的提案，将按照以下标准进行评估和评级：

- 1) **项目概念和目标** - 项目概念清晰、全面、深思熟虑并实用。项目目标与巨额拨款的目标明确一致（请参阅本文第2部分的“巨额拨款目标”）。如果适用，已就提议项目与相关合作伙伴建立了沟通，并获得了支持信/谅解备忘录（作为拨款申请的一部分文件提交），以确认合作伙伴对项目合作的承诺。

- 2) 项目实施和时间表 - 项目活动定义明确、规划完善、实用且技术上可行，并具有现实的时间表。

重要提示：可持续发展办公室将于2020年9月初开始发放第一笔拨款（共两笔）。请相应地计划您的项目时间表。第一笔拨款将占拨款总额的75%。一旦最终报告提交并由OOS工作人员审查，剩下的25%将在项目结束时提供给受资助者。

- 3) 项目预算 - 项目预算合理、现实、并具有成本效益。预算不包括任何不合格的支出（请参阅本文第2部分的“不合格开销示例”）。该组织展示了健全的财务管理。
- 4) 项目可交付成果、结果和评估 - 项目可交付成果和结果明确、具体、现实地反映了项目的成功，并在适当的情况下可衡量/可量化。
- 5) 项目团队 - 管理层、员工和/或学生有资格且有经验实施项目并实现既定目标。
- 6) 拨款申请及书面沟通 - 申请人已遵从拨款申请表中详细说明的所有指示。该提案编写良好、清晰、完整、简洁，没有语法和拼写错误。

6. 申请最后期限

拨款申请最迟截止时间为2020年3月2日星期一下午6点。所有申请表必须在网上提交：
<https://forms.gle/NVTgvafnsXKZfqhL8>

申请人将在申请截止日期后约10周内收到结果通知。如果项目获得资助批准，那么拨款接受者将需要与San Mateo县签署拨款协议并提交更多的文件。这将包括规定向本县提供有关资金使用情况和项目成果的信息。

7. 申请表提交说明

巨额拨款提案必须包括以下所有信息才有资格获得审议。

- 1) 所有申请表必须由申请巨额拨款的授权代表签署。如属学生或学校团体申请，则必须由年满18岁的代表签名。
- 2) 申请表必须最晚于2020年3月2日星期一下午6点之前在网上提交 (<https://forms.gle/NVTgvafnsXKZfqhL8>) 。
- 3) 由于这一拨款计划具有竞争性，所以提交的不符合申请说明和/或不完整的申请将受到处罚，或被取消竞争资格。
- 4) 申请表上的所有问题都必须在申请表的适当指定部分回答，且必须仅以英文作答。
- 5) 申请表在网上提交后即最终申请；无法修改此申请表。

重要提示： 拨款指南和申请表也有西班牙文和中文版本。但是，所有申请表必须以英文提交，且目前和今后与 OOS 工作人员的所有沟通都需要用英文进行。西班牙语和中文翻译的拨款文档作为以英语为第二语言 (ESL) 的申请人的语言辅助资源。

8. 拨款计划时间表

日期 (日期可能变化)	活动
2020年2月3日星期一	发布拨款申请邀请。
2020年3月2日星期一 下午6点	拨款申请的最后申请期限。
2020年5月中旬	拨款评估委员会确定并最终敲定新的拨款接受者名单。可持续发展办公室的工作人员将结果通知所有申请人。
2020年5月后	可持续发展办公室的工作人员与新的拨款接受者共同开始拨款协议和其他手续工作（例如保单）。
2020年9月初	OOS将第一笔（共两笔）拨款资金发放给拨款接受者。一旦最终报告提交并由OOS工作人员审查，第二笔（最后一笔）拨款将在项目结束时提供给受资助者。
拨款协议开始生效一年后（已接受早期报告）	拨款接受者向OOS提交最终报告。

9. 有问题？

如果您对 4R 拨款计划有疑问，请发送电子邮件至 sustainability@smcgov.org 或致电 888-442-2666联系可持续发展办公室 (OOS)。