

Cómo inscribirse en Transit Subsidy

Transit Subsidy ofrece \$150 al mes para ayudar a cubrir los gastos de traslado al trabajo. Puede utilizarlo para tomar el autobús, el tren, el tren ligero o cualquier otro medio de transporte público; furgonetas compartidas y paratransito; y bicicletas y scooters para compartir.

Conceptos básicos sobre Transit Subsidy

- Puede gastar el dinero en pases de transporte mensuales de alto valor, o cargarlo como valor en efectivo en una tarjeta Clipper o en una tarjeta de crédito para utilizarla en varios proveedores de transporte.
- La fecha límite para introducir o realizar cambios en una orden de subsidio de transporte es el día 10 del mes anterior al mes del beneficio. Por ejemplo, las órdenes o cambios para febrero deberán introducirse antes del 10 de enero.
- La elección de recibir este beneficio no afectará de ninguna manera a su permiso de estacionamiento del condado.
- Puede optar por Transit Subsidy o por Commute Cash, pero no por ambos.
- No podrá utilizar sus \$150 para pagar el estacionamiento.

Cómo inscribirse en Transit Subsidy

PASO 1: Cree una cuenta en Edenred.

1. Abra su navegador y vaya a login.commuterbenefits.com.
2. "Employee" estará preseleccionado, haga clic en NEXT.
3. Haga clic en "New User Sign Up"
4. Ingrese la Company ID: SMCGOV.
5. Ingrese su nombre, apellido y código postal tal y como aparecen en su perfil de Workday. Si su nombre tiene un guion o un apóstrofe, sustituya el guion o el apóstrofe por un espacio cuando se registre. Si desea que los añadan, escriba a commute@smcgov.org y actualizarán su cuenta.
6. Su nombre de usuario será su dirección de correo electrónico del condado. Cree una contraseña y haga clic en NEXT.
7. Ya está registrado y conectado.

PASO 2: Decida cómo irá y volverá del trabajo

Puede gastar el dinero del subsidio de 4 maneras principales. Puede usarlo de alguna o todas estas maneras.

1. Transporte público: el transporte público se refiere a todos los autobuses, trenes y transbordadores, incluidos los operados por BART, Caltrain y SAMtrans. Usted puede utilizar el subsidio de transporte para cargar el valor en efectivo en una tarjeta Clipper, para comprar pases de transporte mensuales o para cargar dinero en efectivo en una tarjeta de débito para las opciones de tarjetas que no son Clipper.

2. Motocicletas o scooters para compartir: algunos ejemplos de estos servicios son Bay Area Bike Share o Lime Scooter. Estos servicios son una gran manera de ampliar eficazmente la disponibilidad del transporte público, ya que brindan una manera accesible, eficiente y ecológica de cubrir rápidamente el "tramo de la primera última milla" entre los núcleos de tránsito y el hogar.

3. Paratransito: los servicios de paratransito se refieren a los servicios de transporte especiales para personas con discapacidad que no pueden utilizar de manera independiente los servicios de transporte público regulares en parte o en su totalidad. Estos servicios no suelen seguir una ruta específica y se deben programar previamente.

4. Furgonetas compartidas: grupos de 5 a 14 personas alquilan colectivamente una furgoneta, fijan los lugares y horarios de subida y bajada, y se turnan para conducir (aunque no todos tienen que conducir). El subsidio de \$150 se destina a cubrir los gastos de gasolina, mantenimiento y alquiler del vehículo. Son excelentes para quienes no viven cerca de las líneas de transporte público.

Paso 3: Haga una orden

Página 3: transporte público

Página 4: paratransito, bicicletas y scooters para compartir, y transporte público que no trabaja con Clipper

Página 6: furgonetas compartidas

Transporte público:

La mayoría de los proveedores de transporte público en el Área de la Bahía cuentan con el servicio de la tarjeta Clipper. Si su proveedor de transporte no cuenta con los servicios de la tarjeta Clipper, consulte la página 4. Las dos maneras más fáciles de hacer compras de transporte público usando Clipper son comprando:

- **Clipper E-Cash:** funciona como valor en efectivo en cualquier lugar que acepte una tarjeta Clipper (la mayoría de los proveedores de transporte público del Área de la Bahía). Esta es una buena opción si no está seguro de sus gastos de transporte previstos, si su modo de viajar cambia con frecuencia o si un pase de un solo proveedor puede no cubrir sus necesidades.
- **Pases de transporte de alto valor o mensuales:** como las tarjetas de alto valor de BART, los pases de zona de Caltrain o los pases mensuales de Samtrans. Estos son ideales si sabe que utiliza a menudo un determinado proveedor de transporte. Si compra muchos, puede resultar muy rentable.

También tenga en cuenta lo siguiente:

Puede hacer múltiples órdenes, para múltiples pases de transporte, de múltiples proveedores. Por ejemplo, un usuario que viaja desde el Este de la Bahía podría tener un pase mensual para AC Transit, y un boleto de alto valor para BART, y utilizar algunos de sus fondos para Clipper E-Cash.

Los gastos inferiores a \$150 al mes serán cubiertos por el subsidio de transporte. Los gastos superiores a \$150 se deducirán directamente de su sueldo. Los gastos de hasta \$270 se deducirán antes de impuestos. Los gastos de más de \$270 se deducirán después de impuestos.

Pasos para hacer una orden

1. Acceda a su cuenta de Edenred (login.commuterbenefits.com.)
2. Haga clic en "Place an Order" en la barra de herramientas que está en la parte izquierda de la pantalla.
3. Seleccione su modo de transporte en la fila de iconos.
4. Seleccione su producto preferido de las listas "Most Popular" o "Local Transit Authorities".
5. Si no ve el producto que necesita, intente lo siguiente:
 - a. Escriba el nombre de su agencia de transporte preferida en la barra de búsqueda. Todos sus productos aparecerán en una lista. Elija de la lista.
 - b. Cambie el código postal de su casa para que refleje el código postal de la estación/parada en la que subirá al transporte por la mañana.
 - c. Si su agencia de transporte deseada no acepta pago directo ni tarjetas Clipper, consulte la siguiente sección de este documento.
6. La orden está configurada para que se repita automáticamente cada mes. Puede hacer clic en el botón alternador para desactivar esta función. También puede especificar los meses en los que NO desea realizar la orden.
7. Proceda a la compra.

Paratránsito, bicicletas y scooters para compartir, y transporte público que no trabaja con Clipper

La mejor manera de acceder a estos servicios es a través de la “Commuter Check Prepaid Mastercard”. La tarjeta Commuter Check actúa como una tarjeta de débito que puede utilizar para pagar los gastos de transporte. Usted decide cuánto dinero cargar en la tarjeta cada mes. El subsidio de transporte cubre hasta \$150 de esos fondos cada mes. Después, usted es responsable de utilizar su tarjeta Mastercard para comprar productos de transporte.

También tenga en cuenta lo siguiente:

Puede hacer múltiples órdenes, para múltiples pases de transporte, de múltiples proveedores. Por ejemplo, un usuario que viaja desde el Este de la Bahía podría tener un pase mensual para AC Transit, y un boleto de alto valor para BART, y utilizar algunos de sus fondos para Clipper E-Cash.

Los gastos inferiores a \$150 al mes serán cubiertos por el subsidio de transporte. Los gastos de paratránsito y transporte público que no estén cubiertos por Clipper y superen los \$150, hasta \$270, se deducirán directamente de su sueldo antes de impuestos. Los gastos de más de \$270 se deducirán después de impuestos. Todos los gastos de bicicletas y scooters para compartir que superen los \$150 se deducirán de su sueldo después de impuestos.

Pasos para hacer una orden

1. Acceda a su cuenta de Edenred (login.commuterbenefits.com).
2. Haga clic en “Place an Order” en la barra de herramientas que está en la parte izquierda de la pantalla.
3. Seleccione su modo de transporte en la fila de iconos.
4. Seleccione su producto preferido de las listas “Most Popular” o “Local Transit Authorities”.
5. Si no ve el producto que necesita, intente lo siguiente:
 - a. Escriba el nombre de su agencia de transporte preferida en la barra de búsqueda. Todos sus productos aparecerán en una lista. Elija de la lista.
 - b. Cambie el código postal de su casa para que refleje el código postal de la estación/parada en la que subirá al transporte por la mañana.
 - c. Si su agencia de transporte deseada no acepta pago directo ni tarjetas Clipper, consulte la siguiente sección de este documento.
6. La orden está configurada para que se repita automáticamente cada mes. Puede hacer clic en el botón alternador para desactivar esta función. También puede especificar los meses en los que NO desea realizar la orden.
7. Proceda a la compra.
8. Le enviarán su tarjeta por correo antes del inicio del siguiente mes de beneficios.

Preguntas frecuentes sobre Commuter Check Prepaid Mastercard

¿Cuánto puede contener una tarjeta Commuter Check?

La tarjeta puede contener un máximo de \$3,000. Estos fondos pueden ser una mezcla de dólares de subsidio, contribuciones antes y después de impuestos.

¿Qué sucede cuando dejas de ser empleado del condado de San Mateo?

Cuando usted termina su contrato de empleo, la tarjeta Commuter Check permanecerá activa durante el siguiente mes de beneficios y, después, será automáticamente cancelada y los fondos serán devueltos al condado. El dinero antes y después de impuestos será devuelto al empleado.

Recibo este mensaje de error cuando intento seleccionar la tarjeta Mastercard: “Lo sentimos. No puede solicitar Commuter Check Prepaid Mastercard® con otros productos del mismo tipo de beneficio. Revise su orden actual pendiente en el panel de control”.

No puede tener una orden de una tarjeta Commuter Check y una orden de un pase de transporte o de Clipper Cash al mismo tiempo. Para recibir una tarjeta Commuter Check, primero debe cancelar sus órdenes de transporte existentes. Una vez que su tarjeta llegue y esté activada, podrá utilizarla para comprar sus pases de transporte directamente al proveedor de transporte.

Por ejemplo, es posible que quiera utilizar los servicios de paratransito (que solo aceptan la tarjeta Commute Check) y también quiera tener un pase de autobús SAMtrans (que puede cargarse en una tarjeta Clipper). Para ello, deberá sumar los costos estimados del paratransito al costo de un pase mensual de autobús y, después, elegir que ese importe total se cargue en su tarjeta Commuter Check. Una vez activada, utilizará la tarjeta Commuter Check para comprar ambos artículos.

Furgonetas compartidas de Enterprise

Cómo unirse a un grupo de furgonetas compartidas

- Comuníquese con el administrador de cuentas de Enterprise y Shift (commute@smcgov.org) para averiguar si existen grupos de furgonetas compartidas que se ajusten a sus necesidades de traslado. En su correo electrónico, incluya:
 - Ciudad de origen
 - Ciudad de trabajo
 - Horario del día de trabajo (indique si su hora de inicio/fin del trabajo tiene alguna flexibilidad)
- Una vez que le asignen un grupo de furgonetas compartidas, póngase en contacto con el coordinador de furgonetas compartidas y pida la siguiente información para poder establecer su pago:
 - Identificación de la furgoneta compartida
 - Identificación de cliente/participante
 - Estimación del costo mensual por persona, que incluye el combustible y el peaje de la tarjeta de combustible
- Comuníquese a Enterprise y a su coordinador de furgonetas compartidas cualquier cambio en su situación: si estará ausente durante un mes, o si desea que lo retiren grupo de furgonetas compartidas.

Pasos para hacer una orden

- Acceda a su cuenta de Edenred (login.commuterbenefits.com).
- A la izquierda, seleccione "Place an Order".
- Seleccione "Vanpool" en la fila de iconos.
- Seleccione "Enterprise" en la barra de búsqueda.
- Seleccione "Direct Pay offered by Enterprise" o "Enterprise Rideshare National".
- Seleccione el producto que aparezca.
- Ingrese su número de referencia de la furgoneta compartida y su identificación de participante de Enterprise. Su coordinador de furgonetas compartidas debería tener estos números.
- Introduzca el IMPORTE TOTAL que debe a Enterprise cada mes, según la estimación que Enterprise le dio a su coordinador de furgonetas compartidas.
 - Los primeros \$150 se pagarán con el subsidio de \$150 del condado. Cualquier saldo restante hasta \$270 se deducirá de su sueldo antes de impuestos.
- Proceda a la compra.
- Confirme la información de entrega, que debe reflejar su domicilio. Esto es necesario para todos los productos pedidos a través de ECBS. Su orden se enviará directamente a Enterprise y no se entregará en la dirección de entrega.
- Haga clic en "My Dashboard".
- Compruebe para qué mes está configurada su orden. Si ese mes es el mes en el que planea empezar a utilizar la furgoneta compartida, eso es todo. Si ese mes es un mes después del que planea comenzar a usar la furgoneta compartida (p. ej., si planea comenzar a usar una furgoneta compartida en febrero y su orden de furgoneta compartida dice "orden para marzo"), continúe con los pasos que se indican a continuación.
- Para pagar su furgoneta compartida antes de que se efectúe el pago de Edenred, envíe un cheque a Enterprise. Si usted se une a su furgoneta compartida a mediados de mes, su estimación del costo mensual debe ser prorrateada en consecuencia. Su coordinador de

furgoneta compartida le proporcionará un costo estimado. Enterprise acepta pagos por cheque o en línea.

Envíe los cheques a través de Fed Ex a:

Attn.: Ricardo Oliva
2633 Camino Ramon, Suite 400
San Ramon, CA 94583

Consejos

- Si paga directamente a Enterprise, envíe el recibo o el comprobante de pago a commute@smcgov.org para que se le reembolsen los \$150 del subsidio de ese mes.
- Puede haber complicaciones con el alquiler de su furgoneta si paga menos del importe total que le ha facturado Enterprise. Es mejor pagar de más a Enterprise y que el dinero extra se añada a su tarjeta de combustible (recuerde que es antes de impuestos), que pagar de menos a Enterprise y luego tener que pagar de su bolsillo (después de impuestos) el combustible y los peajes porque el dinero de su tarjeta de combustible se agotó antes de fin de mes.

Recursos

Tutorial	Cómo hacer un pago	https://www.youtube.com/embed/HHXht35plng
Tutorial	Resumen de cuenta	https://www.youtube.com/embed/AxqSgdVHB6Y
Tutorial	Registro de viajes	https://www.youtube.com/embed/hw-E0qcwTJc

Preguntas frecuentes sobre las furgonetas compartidas de Enterprise

¿Quién es el dueño de la furgoneta?

Shift apoya a los empleados en el uso de furgonetas alquiladas por Enterprise u otro proveedor de transporte. Los vehículos que son propiedad de particulares no son elegibles.

¿Quién conduce?

Un conductor que se ha comprometido a llevar entre 4 y 14 personas al trabajo cada día. El conductor puede conducir todos los días o compartir la conducción con conductores de respaldo. En algunas furgonetas compartidas, todos se turnan para conducir.

¿Durante cuánto tiempo debo comprometerme a formar parte de una furgoneta compartida?

El compromiso y el pago son mes a mes, tanto para el conductor como para los pasajeros. Puede dejar la furgoneta compartida después de informar al coordinador con la antelación acordada (normalmente 30 días).

¿Dónde tienen paradas las furgonetas?

Cada grupo de furgoneta compartida establece su propia ruta y horario. La mayoría de las furgonetas tienen puntos de encuentro centrales, como estacionamientos de iglesias o estacionamientos disuasorios, para reducir el tiempo de viaje.

¿Está permitido comer o fumar?

Los usuarios de la furgoneta compartida colaboran en el establecimiento de reglas. Además de establecer reglas sobre comer y fumar, otras políticas pueden abordar el tiempo de espera, los perfumes/las colonias y la selección de la emisora de radio.

¿Qué sucede si un conductor o pasajero llega tarde, está enfermo o de vacaciones?

Si usted es el conductor y llega tarde, está enfermo o se va de vacaciones, es responsable de hacer arreglos alternativos. Afortunadamente, cada furgoneta compartida tiene conductores de respaldo que ocasionalmente conducen la furgoneta a cambio de una tarifa reducida y otros beneficios.

Si usted es un pasajero y está enfermo o llega tarde a su furgoneta compartida, llame al conductor o a otro pasajero. Si se va de vacaciones, póngase de acuerdo con el conductor y el coordinador con antelación. La tarifa estándar suele reservar su asiento para todo el mes. Algunas furgonetas compartidas tienen listas de espera de pasajeros ocasionales que podrían subalquilar su asiento.

¿Qué sucede si debo trabajar hasta tarde o hay una emergencia?

Si su conductor de la furgoneta trabaja hasta tarde o sale del trabajo antes de tiempo por una emergencia, el conductor de respaldo deberá tener un segundo juego de llaves. Si no pudo intercambiar las llaves de la furgoneta con un conductor de respaldo y este no tiene el segundo juego consigo, usted y los demás conductores pueden utilizar el [Programa de viaje de emergencia a casa](#).

Si usted es un pasajero de una furgoneta compartida y debe trabajar hasta tarde o salir temprano por una emergencia, informe a su conductor o a otro pasajero. También puede usar el [Programa de viaje de emergencia a casa](#) bajo circunstancias elegibles.

¿Cuáles son las responsabilidades del conductor?

Los conductores son responsables de recoger y dejar a los pasajeros, de organizar el mantenimiento de la furgoneta, de cargar combustible y de recaudar las tarifas si no hay un coordinador de tarifas designado.

Cada furgoneta tiene un coordinador, uno o varios conductores y pasajeros; el coordinador es el punto de contacto de Enterprise para el grupo. El equipo de mantenimiento de Enterprise se pone en contacto con el coordinador cuando la furgoneta necesita mantenimiento o una revisión rutinaria. Los conductores son responsables de recoger y dejar a los pasajeros, o de hacer arreglos alternativos si están enfermos o se van de vacaciones.

¿Se necesita un permiso de conducir especial para conducir una furgoneta?

No, los conductores y los conductores de respaldo de las furgonetas solo necesitan un permiso de conducir normal de clase C.

¿Cuáles son las normas para el uso personal de una furgoneta alquilada?

Según el programa, se puede permitir un número personal de millas limitado, y el conductor y los conductores de respaldo pueden utilizar la furgoneta para fines personales.

¿Quién recluta nuevos pasajeros?

El reclutamiento de nuevos pasajeros beneficia a todos, ya que mantiene los asientos ocupados y las tarifas de las furgonetas compartidas bajas. Puede reclutar a sus amigos y colegas, o puede comunicarse con Enterprise, que tiene servicios de búsqueda de pasajeros. Bay Area 511 es otro recurso; tienen [consultores de furgonetas compartidas](#) que lo ayudarán a mantener los asientos ocupados a través del servicio gratuito [511 RideMatch Service](#).